



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2021./2022.

Naziv sastavnice: Prehrambeno-biotehnološki fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Plan aktivnosti s obzirom na rezultate ankete vrednovanja studija u cjelini (po završetku studija)	Izrada plana aktivnosti i praćenje promjena u ocjenama pojedinih cjelina ankete u odnosu na rezultate prijašnjih godina. Izrada prijedloga studentske ankete za procjenu zadovoljstva studenata nastavnim procesom.	Nakon zaprimanja rezultata anketa. 2021./2022.	Odbor za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Voditelji studija, predstavnici studenata
b) Godišnje izvješće o radu PBF za ak. god. 2021./2022.	Koordinirane aktivnosti upravnih i ostalih tijela PBF-a – dekanski kolegij i dopisne konzultacije. Objavljivanje izvješća na mrežnim stranicama Fakulteta	Prosinac 2021.	Dekan, Prodekani Tajnik Fakultetsko vijeće
c) Kontinuirana izobrazba zaposlenika i studenata u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete	Provoditi će se izobrazba nastavnika i studenata o sustavu kvalitete. Provedene prezentacije o sustavu kvalitete; obuhvaćen što veći broj nastavnika i studenata.	Kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
d) Uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete	Tematski sastanci s članovima Gospodarskog savjeta PBF, SuZg. Redovito sudjelovanje vanjskog dionika u aktivnostima Povjerenstva za upravljanje kvalitetom. Održani sastanci i napisana izvješća.	Kontinuirano	Dekanica, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izmjene i dopune studijskih programa	Koordinirane aktivnosti prodekana za nastavu, prodekana za znanost i međunarodnu suradnju, voditelja studijskih programa i nastavnika. Kontinuirano revidiranje studijskih programa.	Kontinuirano	Prodekanica i Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b)			
c)			

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranije izvannastavnih aktivnosti za studente	Predavanja, webinar i simpoziji u organizaciji studentske udruge PROBION. Suorganizacija Prvog studentskog simpozija "Prehrana i zdravlje" Organizacija 8. nacionalnog natjecanja ECOTROPHELIA HRVATSKA 2022. Organizacija Humanitarne utrke PBF-a za sport i zdravlje.	Kontinuirano	Studentska udruga PROBION, Prodekanica za nastavu, Prodekanica za znanost, Studentski zbor, Odbor za izvannastavne aktivnosti studenata, Nastavnici
b) Uspostavljanje kriterija ocjenjivanja svakog predmeta	Ažuriranje i objava IPN-a na početku akademske godine.	Kontinuirano	Voditelj studija, Odbor za nastavu; glavni tajnik (dostava za objavu); Služba za informatičku potporu (objava)
c) Nagrađivanje znanstvenog rada studenata preddiplomskih i diplomskih studija	Prijava na natječaje za dodjelu Rektorove nagrade Sveučilišta u Zagrebu i Dekanove nagrade, Biotehničke zaklade PBF-a itd. Angažman nastavnika i studenata rezultira promicanjem izvrsnosti u nastavi i znanosti.		Dekanica Prodekanica za nastavu Nastavnici – mentori

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poboljšati napredovanje studenata kroz studij	Analiza stanja, definiranje uzroka duljeg studiranja na pojedinim studijima i razloga ispisa te u skladu s rezultatima definirati moguće mjere za doprinos uspješnijem napredovanju kroz studij. Veća prolaznost studenata na pojedinoj studijskoj godini.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b) Osmisliti aktivnosti za studente prve godine	Osmisliti aktivnosti za motiviranje i lakšu prilagodbu studiju za studente prve godine preddiplomskih studija. Veća motivacija i prolaznost na prvoj godini studija.	Kontinuirano	Nastavnici prve godine, Odbor za nastavu
c)			

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Razvijati nastavničke kompetencije	<p>Kontinuirano obavještanje o edukacijama, evidentiranje edukacija u dosjeu zaposlenika.</p> <p>Organiziranje radionica iz područja edukacije i primjene novih tehnologija i novih metoda podučavanja u okviru projekta „Razvoj programa cjeloživotnog učenja u području prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma primjenom HKO-a“ koji je financiran sredstvima Europskog socijalnog fonda (UP.03.1.1.03.0051).</p> <p>Osigurati kotizacije za nastavnike za pohađanje edukacija.</p>	Kontinuirano	Dekanica, Prodekanica za nastavu, Prodekan za organizaciju i poslovanje, Služba za ljudske resurse, pravne i opće poslove
b) Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (vrjednovanje od strane kolege nastavnika, vrjednovanje od strane studenata); analiza podataka	<p>Nastaviti s poticanjem i provedbom kolegijalnih opažanja.</p> <p>Povećan broj nastavnika/suradnika koji su sudjelovali u postupku. Iskazan pozitivan stav.</p>	Kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, svi nastavnici
c)			

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Donošenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja PBF za razdoblje 2021.-2027.	Rasprave putem Zavoda PBF, SuZg i Odbora za znanost, te usvajanje na Fakultetskom vijeću PBF, SuZg. Kontinuirano provođenje prema programu. Izvršavanje programa.	Do kraja 2022.	Prodekanica za znanost, Odbor za znanost, svi nastavnici
b) Provedba Strateškog programa znanstvenih istraživanja	Godišnje izvješće o realizaciji strateškog programa znanstvenih istraživanja	Do kraja 2022.	Odbor za znanost, Fakultetsko vijeće, dekan

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Poticanje znanstvene aktivnosti nastavnog osoblja	<p>Poticati nagrađivanje znanstvenih postignuća znanstveno-nastavnog osoblja sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima PBF, SuZg.</p> <p>Poticati znanstveno-nastavno osoblje na prijavljivanje na natječaje i sudjelovanje na znanstvenim projektima nagrađivanjem voditelja istaknutih nacionalnih i/ili međunarodnih projekata.</p> <p>Redovito obavještavati znanstveno-nastavno osoblje o otvorenim natječajima i info danima o programima financiranja. Pružiti podršku u pripremi i provedbi projekata kroz savjetodavnu i administrativnu potporu Ureda za projekte PBF, SuZg.</p> <p>Redovito ažurirati profila Fakulteta i objavljivati interes za sudjelovanje i partnerstvo na službenim portalima i mrežnim stranicama organizacija koje pružaju sredstva za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.</p> <p>Povećana znanstvena produktivnost u svim segmentima istraživanja.</p>	Kontinuirano	Dekanica, Prodekanica za znanost, Ured za projekte

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticati aktivnost nastavnog osoblja vezano za suradnju s gospodarstvom	<p>Putem Gospodarskog savjeta, te Odbora za transfer tehnologije i inovacije PBF, SuZg poticati uspostavljanje suradnje s gospodarstvom.</p> <p>Organizirati radionice i završne konferencije s predstavljanjem projekata gospodarstvu i široj javnosti.</p> <p>U sklopu prijava za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata uključiti i predvidjeti prijave različitih oblika zaštita intelektualnog vlasništva (patent, žig, industrijski dizajn).</p> <p>Informiranje o mogućnostima prijave na natječaje za projekte u suradnji s gospodarstvom, a u segmentu istraživanja, razvoja i inovacija.</p> <p>Rezultati ovise o potrebama gospodarstvenika (cilj PBF-a je održavanje ili povećanje broja projekata u suradnji s gospodarstvom)</p>	Kontinuirano	Dekanica, Odbor za transfer tehnologije i inovacije, Prodekanica za znanost, Ured za projekte
b) Poticati nastavno osoblje na sudjelovanje na stručnim skupovima	<p>Informiranje o održavanju stručnih skupova.</p> <p>Cilj PBF, SuZg je (minimalno) održati trenutačni broj sudjelovanja na skupovima.</p>	Kontinuirano	Dekanica, Ured za projekte, svi nastavnici
c)			

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticanje razvoja kolegija prema Razine 2 i 3	Nastaviti s aktivnostima Odbora za e- učenje. Dodjeljivanje nagrada za najbolji e-kolegij; povećanje broja e-kolegija na višim razinama.	Kontinuirano	Odbor za e-učenje
b) Predstavljanje sadržaja diplomskih studija potencijalnim kandidatima	Prezentacije programa diplomskih studija; povećanje vertikalne mobilnosti.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Voditelji diplomskih studija, PROBION
c) Osiguravanje materijala za učenje	Pribaviti dodatne primjerke obvezne literature Poticati nastavnike da osiguravaju studentima lako dostupne materijale i resurse za učenje.	Kontinuirano	Dekan, Knjižnica PBF, SuZg
d) Osiguravanje podrške i resursa inozemnim studentima	Podrška i pojačanje informiranosti inozemnih studenata.	Kontinuirano	Dekanica, Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost, ECTS koordinator, nastavnici, Studentski zbor, PROBION
e) Učinkovito djelovanje mentorskog sustava	Provođenje uspostavljenog mentorskog sustava; za svaku akademsku godinu izrađuje se novi popis studenata i pridruženih mentora. Povećanje uspješnosti studiranja.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Voditelji studija, Odbor za nastavu, mentori

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provedba istraživanja sukladno Priručniku kvalitete	<p>Provedba i analiza:</p> <p>1. ulazne ankete, 2. ankete za utvrđivanje razloga neuspješnosti studiranja, 3. anketiranje diplomiranih studenata (alumni PBF-a), 4. anketa o studiju u cjelini i sl.</p> <p>Povećano zadovoljstvo, poboljšani pokazatelji uspješnosti.</p>	1. i 2. listopad; 3. - siječanj 4.kontinuirano	1. – 3. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom 4. Sveučilište u Zagrebu
b) Izraditi izvješće o realizaciji Strategije razvoja PBF-a 2019. – 2025.	Prikupiti podatke od svih dionika, izraditi i objaviti izvješće te ga koristiti za upravljanje aktivnostima vezanima za realizaciju strategije.	2022. godina	Definirano Strategijom razvoja PBF-a 2019.-2025.
c)			

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Kontinuirano ažuriranje mrežne stranice o svim elementima definiranim aktima svih razina.	Kontrola podataka o studijskim programima (sukladno definiranim elementima informacijskog paketa/studijskog kataloga), predmetima i ostalim potrebnim informacijama (izvedbeni planovi nastave, termini ispita i sl.) od strane odgovornih osoba i kontinuirano ažuriranje uz pomoć administrativnih službi.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, voditelji studija, administrativne službe, Ured za upravljanje kvalitetom
b)	Informiranje o zapošljavanju alumnijske PBF-a	Nastaviti prikupljati podatke o diplomiranim studentima za Alumni klub PBF, SuZg i omogućiti prikaz poslodavaca alumnijske na mrežnim stranicama.	Kontinuirano	Ured za upravljanje kvalitetom
c)	Organiziranje Dana doktorata biotehničkih znanosti	Odbor za poslijediplomske studije PBF-a zajedno sa Šumarskim i Agronomskim fakultetom organizira zajednički Dan doktorata biotehničkog područja 2022.	2022.	Odbor za poslijediplomske studije; prodekanica za znanost
d)	Promidžba studija potencijalnim studentima	Istražiti moguće aktivnosti s ciljem prepoznatljivosti PBF, SuZg među potencijalnim studentima (posjeti srednjim školama i sl.)	Do kraja akademske godine	Dekanica; prodekanica za nastavu; Studentski zbor PBF-a; PROBION

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Informiranje putem LinkedIn-a, Facebook-a i objava sadržaja na YouTube kanalu	Prikupljanje i objava informacija. Osnivanje Povjerenstva za promidžbu. Povećan broj pratitelja na društvenim platformama odnosno web servisima.	Kontinuirano	Ured za upravljanje kvalitetom,
f) Informiranje putem društvenih mreža Studentskog zbora PBF-a	Uređivanje i ažurnost Facebook i Instagram profila. Učinkovitije informiranje	Kontinuirano	Studentski zbor PBF-a
g) Provedba programa popularizacije znanosti	Komunikacija znanosti za javnost sudjelovanjem u projektima/programima popularizacije znanosti. Povećana prepoznatljivost djelatnosti PBF-a.	Kontinuirano	Odbor za znanost, Studentski zbor, svi djelatnici

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticanje održavanja nastave na stranom jeziku	Motiviranje nastavnika za pripremu i izvođenje nastave predmeta na engleskom jeziku. Prijava EU projekta za internacionalizaciju i uvođenje studija na engleskom jeziku. Pokrenuti inicijativu priznavanje održavanja nastave na engleskom jeziku za manje grupe studenata. Povećan broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku.	Kontinuirano	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Prodekanica za nastavu
b) Podržavati međunarodne aktivnosti studenata	Pojačati aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost u kontekstu informiranja o mogućnostima međunarodne razmjene studenata. Omogućiti preduvjete za odlazak studenata (usklađivanje nastavnih obaveza prije i poslije mobilnosti i adekvatno priznavanje mobilnosti). Prezentacije studenata o iskustvu mobilnosti po povratku s međunarodne razmjene.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator
c) Organizacija radionica na PBF-u s ciljem motiviranja djelatnika i/ili studenata za mobilnost	Promoviranje akademske mobilnosti na PBF, SuZg s ciljem poticanja odlaska na edukacije i usavršavanja u inozemstvu, sudjelovanja na projektima. Predlaže se u suorganizaciji s Agencijom za mobilnost i programe EU, Sveučilištem u Zagrebu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja (COST, Ceepus, Erasmus i sl.)	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Povećanje odlazne mobilnosti za doktorande i poslijedoktorande	Redovito obavještavati znanstveno-nastavno osoblje o otvorenim mogućnostima stipendiranja i financiranja odlaznih mobilnosti	Kontinuirano	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost
e)			

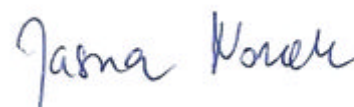
10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Nastavak provedbe akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije PBF-a 2020.-2025.	Definirano Akcijskim planom.	Definirano akcijskim planom	Definirano akcijskim planom
b) Izrada izvješća o realizaciji akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije PBF-a 2020.-2025.	Prikupiti podatke od svih dionika, izraditi i objaviti izvješće te ga koristiti za upravljanje aktivnostima vezanima za realizaciju strategije.	2022.	Definirano akcijskim planom za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije PBF-a 2020.-2025.
c) Nastavak provedbe akcijskog plana vezanog za reakreditaciju doktorskog studija	Definirano Planom aktivnosti.	Definirano planom aktivnosti	Definirano planom aktivnosti
d) Važeći certifikat za usklađenost sustava sa zahtjevima međunarodne norme ISO9001:2015	Provedba svih postupaka definiranih Priručnikom kvalitete. Učinkovito djelovanje sustava. Sustav usklađen s normom, minimalni broj nesukladnosti i opažanja.	Travanj 2024.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, svi djelatnici

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. prof. dr. sc. Jasna Novak – predsjednica Povjerenstva
2. prof. dr. sc. Jasenka Gajdoš Kljusurić, članica
3. prof. dr. sc. Anet Režek Jambrak, članica
4. izv. prof. dr. sc. Jurica Žučko, član
5. izv. prof. dr. sc. Marina Krpan, članica
6. doc. dr. sc. Filip Šupljika, član
7. doc. dr. sc. Irena Barukčić, članica
8. doc. dr. sc. Mia Kurek, članica
9. izv. prof. dr. sc. Lidija Šver, članica
10. Martina Banić, mag. ing. – predstavnica grupacije zaposlenika u suradničkom zvanju
11. Jasmina Strčić, teh. sur. – predstavnica grupacije administrativno-tehničkog osoblja
12. nasl. izv. prof. dr. sc. Jelka Pleadin – predstavnik grupacije vanjskih dionika
13. Barbara Tuzla – predstavnica grupacije studenata
14. Nikša Bekavac – predstavnik grupacije studenata

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Izvešće pripremio/la:



prof. dr. sc. Jasna Novak

Zagreb, 2. prosinca 2021